

Утвержден  
постановлением акимата  
Акмолинской области  
от 18 апреля 2024 года  
№А-4/175

## УСТАВ

### коммунального государственного учреждения «Центр психологической поддержки управления образования Акмолинской области»

#### Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Центр психологической поддержки управления образования Акмолинской области» (далее - государственное учреждение) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения для выявления и диагностики трудностей в образовательной деятельности, консультирования обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей или иных законных представителей, оказания психолого-педагогического сопровождения и поддержки в условиях образовательной среды.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией, Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства, иными нормативными правовыми актами и на основании настоящего Устава.

3. Учредителем государственного учреждения является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).

4. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом, осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении имущества государственного учреждения, является «Управление образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

5. Наименование государственного учреждения: коммунальное государственное учреждение «Центр психологической поддержки управления образования Акмолинской области».

6. Местонахождение государственного учреждения: индекс: 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица Пушкина, 17.

## **Глава 2. Юридический статус государственного учреждения**

7. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

8. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

9. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

10. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

## **Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения**

11. Предметом деятельности государственного учреждения является создание единой системы психологической службы, направленной на сохранение и укрепление психологического благополучия у обучающихся, воспитанников, педагогов, родителей и иных законных представителей.

12. Целью деятельности государственного учреждения является:

1) оказание психолого-педагогической поддержки и помощи участникам образовательного процесса;

2) повышение качества оказания психолого-педагогической поддержки и помощи участникам образовательного процесса;

3) оценка эффективности и координация деятельности психологической службы в организациях образования, проведение мониторинга и анализа;

4) оказание содействия в проведении аттестации педагогов-психологов, социальных педагогов организаций образования;

5) взаимодействие с организациями высшего и (или) послевузовского образования;

6) повышение профессиональных компетенций специалистов психологических служб и педагогов, проведение супервизий;

7) содействие внутриведомственному и межведомственному взаимодействию по обеспечению психологического благополучия детей и оперативное реагирование на кризисные ситуации;

8) международное сотрудничество, партнерство, реализация проектов с неправительственными организациями, субъектами предпринимательства,

государственными органами и организациями в сфере повышения качества оказания психологической поддержки и помощи.

13. Для достижения цели государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) консультационно-развивающее;
- 2) научно-методическое;
- 3) организационное;
- 4) мобильное реагирование;
- 5) повышение профессиональных компетенций;
- 6) межведомственное взаимодействие;
- 7) международное, республиканское сотрудничество.

14. Консультационно-развивающая деятельность включает:

1) психологическое консультирование обучающихся, воспитанников, находящихся в кризисных ситуациях;

2) консультирование участников образовательного процесса, в том числе в летний период;

3) организация работы телефона доверия, проведение онлайн-консультаций;

4) проведение тренингов, занятий, направленных на решение психоэмоциональных, поведенческих, психосоциальных проблем, кризисных ситуаций, в том числе связанных с насилием, буллингом, суицидом, для обучающихся, воспитанников, педагогических работников, специалистов управлений образования, районных и городских отделов образования.

15. Научно-методическая деятельность включает:

1) оказание методической помощи специалистам психологических служб организаций образования;

2) разработка проектов, программ и алгоритмов предоставления комплексной психологической помощи участникам образовательного процесса;

3) просвещение родителей или иных законных представителей по развитию и воспитанию детей;

4) подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, тренингов, круглых столов, встреч;

5) разработка научно-практических рекомендаций для участников образовательного процесса по актуальным вопросам психологического благополучия детей;

6) изучение и трансляция передового международного и республиканского опыта;

7) разработка и проведение конкурсов профессионального мастерства.

16. Организационная деятельность включает:

1) организация сетевого взаимодействия психологических служб организаций образования региона;

2) цифровизация деятельности психологических служб организаций образования;

3) координация деятельности, организация мониторинга и анализ работы психологических служб организаций образования;

4) реализация программ и проектов по обеспечению психологического благополучия обучающихся, воспитанников, защиты их прав.

17. Мобильное реагирование включает:

1) проведение оценки проблем и потребностей обучающихся и воспитанников в психологических услугах;

2) оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в кризисной ситуации;

3) оказание помощи обучающимся, воспитанникам, подвергшимся или ставшим свидетелями насилия, буллинга, кибербуллинга и других нарушений их прав.

18. Повышение профессиональных компетенций включает:

1) содействие в повышении профессиональных компетенций и профессиональной подготовки специалистов психологических служб организаций образования;

2) методическое сопровождение системы повышения профессиональных компетенций, включая разработку методических рекомендаций, пособий, кейсов;

3) разработка образовательных программ, курсов повышения профессиональных компетенций педагогов-психологов, социальных педагогов, администрации организаций образования, родителей или иных законных представителей обучающихся, воспитанников;

4) повышение профессиональных компетенций педагогов-психологов, социальных педагогов, администрации организаций образования и педагогов по вопросам обеспечения психологического благополучия обучающихся, воспитанников, в том числе через проведение супервизии;

5) методическая поддержка профессионального становления молодых педагогов-психологов, социальных педагогов.

19. Межведомственное взаимодействие включает:

1) взаимодействие с региональным уполномоченным по правам ребенка в регионах;

2) содействие реализации межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по направлениям деятельности психологических служб организаций образования региона;

3) участие в работе региональных межведомственных групп по изучению и квалификации фактов насилия, буллинга, суицида и других нарушений прав обучающихся, воспитанников;

4) организация работы заседания специалистов межведомственных организаций в случае возникновения ситуаций, связанных с аутодеструктивным поведением обучающихся, воспитанников;

5) осуществление взаимодействия с другими заинтересованными ведомствами.

20. Международное, республиканское сотрудничество включает:

1) развитие партнерства с международными, республиканскими организациями и субъектами предпринимательства по совершенствованию системы психологической службы в организациях образования;

2) изучение и трансляция успешного международного, республиканского опыта;

3) участие в международных, республиканских форумах, конференциях по актуальным направлениям развития психологической службы.

21. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

22. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа соответствующей отрасли, местного исполнительного органа, прокурора.

#### Глава 4. Управление государственным учреждением

23. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган соответствующей отрасли, определенным в законодательстве Республики Казахстан.

24. Учредитель в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает устав государственного учреждения, осуществляет внесение в него изменений и дополнений;

3) принимает решение о реорганизации и ликвидации государственного учреждения;

4) осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности.

25. Уполномоченный орган соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществляет следующие функции:

1) утверждает индивидуальный план финансирования государственного учреждения;

2) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

3) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

4) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

5) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

6) утверждает годовую финансовую отчетность;

7) дает согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

8) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

26. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом соответствующей отрасли, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

27. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу соответствующей отрасли (за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан) и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

28. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

29. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением и влекут применение мер дисциплинарной ответственности.

30. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договора;

4) выдает доверенности;

5) утверждает порядок и планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом соответствующей отрасли;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

9) определяет обязанности и круг полномочий сотрудников государственного учреждения;

10) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом соответствующей отрасли.

## **Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения**

31. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

32. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

33. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

34. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

35. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **Глава 6. Режим работы в государственном учреждении**

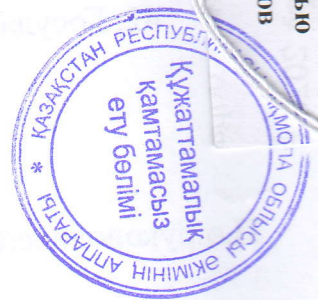
36. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы**



№ 81/2018  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ  
ПАРАҚ  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ  
ПАРАҚ  
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУЛЫҚ АКАДЕМИЯСЫ  
ПАРАҚ

Нөмірленді, бауланған және  
мермен бекітілді/  
Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью  
мермен бекітілді/



*[Faint handwritten signature]*